|  |  |
| --- | --- |
| **Planilla de Evaluación para el Comité Evaluador de las**  **XV Jornadas IDERA 2023**  **Se solicita a los evaluadores enviar planillas completas.**  **No enviar planillas que solo incluyan el resultado.**    Por favor descargue el Word del trabajo que evalúa desde esta página:  https://opendata.fi.uncoma.edu.ar/jornadasIDERA/XVIIJornadasIDERA2023\_Eval.html  e indique a los autores con comentarios y texto resaltado (en el archivo Word) los formatos que no se han respetado, inserte comentarios de su evaluación, y comentarios que requieran modificación**.** | |
| Título del Trabajo: | |
| El trabajo es una ponencia o un short-paper o un poster? | |
| Autores: | |
| 1. **Características y Recomendaciones** | |
| La ponencia es pertinente a las Jornadas: |  |
| La ponencia es inédita, la propuesta es original: |  |
| El título es adecuado para el trabajo presentado: |  |
| Formulación de Objetivos: |  |
| Estructura y Organización del Trabajo: |  |
| Metodología empleada: |  |
| Relación entre objetivos y conclusiones: |  |
| Coherencia entre el resumen y el desarrollo del tema: |  |
| 1. **Recomendación** | |
| Recomendaciones: |  |
| **POR FAVOR COLABORAR CON EL**   1. **Control del Formato del Artículo** | |
| Sección Titulo de la Ponencia: longitud, claridad, pertinencia. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario asociado al Titulo de la Ponencia: |  |
| Sección Autores: afiliación, siglas sólo después del nombre completo de la institución, dirección postal, e-mail. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre la Sección de Autores: |  |
| Sección Afiliación: Colocación de superíndice de la institución a la cual pertenece el autor. En caso  de más de un autor de la misma institución se reutiliza el superíndice: | "Cumple": Si |
| "No cumple": |
| Sección Institución: colocación de subíndice para cada institución: | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre la Sección Institución: colocación de subíndice para cada  institución: |  |
| Sección Dirección electrónica: abreviatura si dos o más autores si pertenecen a la misma institución: | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre la Dirección electrónica: abreviatura si dos o más autores si  pertenecen a la misma institución: |  |
| Sección Resumen: No debe superar las 200 palabras, en lo posible un solo párrafo. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre el Resumen: |  |
| Sección Palabras Claves: pertinencia al trabajo, representatividad en repositorios | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre las Palabras Claves: |  |
| **Si el trabajo que evalúa es un POSTER continúe con los ítems 4. y 5.** | |
| Texto del Documento:  Longitud de oraciones y párrafos adecuados para facilitar la lectura.  Uso de siglas previamente aclaradas.  Citas correctamente identificadas en el texto (breves entrecomilladas; extensas en párrafo aparte intercomillado); fuentes correctamente indicadas.  Unidades de medida separadas del número por un espacio.  Correcto uso y escritura de términos técnicos; términos en otro idioma o neologismos resaltados en cursiva.  Ortografía y gramática. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre el Texto del Documento: |  |
| Títulos de Secciones: en mayúsculas. Sin punto final.  División en apartados adecuada a la estructura del texto. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre los títulos de Secciones: |  |
| Figuras: Verificar que todos las figuras respeten el formato de pie de página (en Arial 10pt), título abajo (sin punto final), y estén enumeradas en forma consecutiva.  Inclusión de la fuente de cada figura; controlar legibilidad de gráficos, fotografías y texto incluidas. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre Figuras: |  |
| Tablas: Verificar que todos los tablas respeten el formato (en Arial 9pt), titulo arriba de la tabla y estén enumeradas en forma consecutiva; incluir archivo en formato Excel con la tabla original.  Evitar abreviaturas y siglas poco usuales.  Incluir unidades de medida de ser necesario.  Controlar mayúsculas y minúsculas. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre las tablas: |  |
| Referencias: Todas las referencias deberán estar correctamente definidas de acuerdo a las normas APA 7ma edición. Sólo están referenciadas fuentes utilizadas (citadas) en el texto del trabajo. Los hipervínculos funcionan correctamente. | "Cumple": |
| "No cumple": |
| Comentario sobre las Referencias: |  |
| 1. **Resultado** | |
| De acuerdo con mi revisión de las Ponencia (indicar si la ponencia esta aprobada, aprobada sujeta a modificaciones, rechazada): |  |
| Explicación: |  |
| 1. **Evaluador** | |
| Nombre del Evaluador: |  |
| Dni del Evaluador: |  |
| Correo electrónico del Evaluador: |  |
| Fecha de la Evaluación: |  |

Envíe su evaluación a: evaluacionesIDERA@gmail.com

Envie el archivo Word, con sus correcciones, respetando el nombre original y agregando una palabra “Evaluado” y la fecha.

Ejemplo: si el trabajo que evalua es: “Gonzalez\_et\_al.docx” , envíe el archivo Word de dicha evaluación como: “Gonzalez\_et\_alEvaluado30-05-22.docx”